



Sumário

<b>Executivo</b> .....	2
<i>Diversos</i> .....	2
<i>Extratos</i> .....	4
<i>Portarias</i> .....	5
<b>IDAC</b> .....	8
<i>Atos Oficiais</i> .....	8
<b>IPC</b> .....	9
<i>Portarias</i> .....	9



Executivo

Diversos

NOMEAÇÃO DE FISCAL

Venho por meio deste, designar os servidores **Klleber Ferreira Porto**, matrícula nº 57.909 (Chefia do Setor de Almoxarifado da Secretaria de Saúde) inscrito no CPF nº \*\*\*.263.\*\*\*-54, **Ricardo Idalino da Silva**, matrícula nº 68.356, (assessor especial) inscrito no CPF nº \*\*\*.615.\*\*\*-02, para exercerem a função de Fiscal do Contrato nº 111/2025 no âmbito da Secretaria de Saúde.

No âmbito das responsabilidades atribuídas ao Fiscal, estão abrangidas, sem prejuízo de outras intrínsecas ou dispostas em legislação:

- Conhecer detalhadamente o termo de referência e contrato e as cláusulas neles estabelecidas;
- Controle da vigência dos prazos contratuais;
- A atestação das respectivas notas fiscais ou documentos equivalentes, no caso de dispensa das primeiras;
- O controle do aumento injustificado dos custos para a Administração inerentes a execução de contrato sob sua responsabilidade, por razões que não consultem ao melhor interesse público;
- A confecção de registros e planilhas, quando for o caso, que espelhem a demanda, por parte da administração, de insumos, bens ou serviços necessários ao desempenho de suas funções;
- A emissão de pronunciamento fundamentado para a sugestão de alterações e prorrogações contratuais;
- A pronta comunicação à autoridade superior, de qualquer irregularidade constatada na execução do instrumento contratual.

Arraial do Cabo, 21 de outubro de 2025.

**Jorge Luiz Diniz Moura Filho**

Secretário Municipal de Saúde

Matrícula: 58.051

**Klleber Ferreira Porto**

Fiscal do Contrato  
Matrícula nº 57.909  
CPF: \*\*\*.263.\*\*\*-54

**Ricardo Idalino da Silva**

Fiscal do Contrato  
Matrícula nº 68.356  
CPF: \*\*\*.615.\*\*\*-02

NOMEAÇÃO DE FISCAL E GESTOR DE CONTRATO

O atual Secretário do Mobilidade Urbana de Arraial do Cabo/RJ, Maycon Victorino Cardoso, no uso de suas atribuições; nomeação através do Prefeito Marcelo Magno Félix dos Santos; através da Portaria de nº 297/2025, conferidas em Diário Oficial em 15 de janeiro de 2025, resolve:

**Designar** o servidor **LEONARDO MAGALHÃES TEIXEIRA**, CPF nº \*\*\*.510.\*\*\*-14, Matrícula: 56713, lotada na SEMMU a ser **Fiscal Técnico de Contrato do Processo Administrativo nº 6243/2025** no âmbito da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana;

**Designar** o servidor **ELDRIGE ALMENARA DE SOUZA**, CPF nº \*\*\*.219.\*\*\*-05, Matrícula: 65274, lotada na SEMMU a ser **Fiscal de Contrato do Processo Administrativo nº 6243/2025** no âmbito da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana;

**Designar** o servidor **LAYLA MEDEIROS FELIZARDO**, CPF nº \*\*\*.770.\*\*\*-85, Matrícula: 56.930, lotado na SEMMU a ser **Gestor de Contrato do Processo Administrativo nº 6243/2025** que representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle;

No âmbito das responsabilidades atribuídas ao **FISCAL DE CONTRATO**, estão abrangidas, sem prejuízo de outras intrínsecas ou dispostas em legislação:

Art. 19. Caberá ao fiscal técnico-administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

II - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV - informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V - comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

VI - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das

notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

VII - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato; I

X - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

X - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

XI - verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

XII - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

No âmbito das responsabilidades atribuídas ao **GESTOR DO CONTRATO**, estão abrangidas, sem prejuízo de outras intrínsecas ou dispostas em legislação:

Art. 18. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;

II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

V - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos; - elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso

VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com

menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

IX - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Partes em acordo:**

**Layla Medeiros Felizardo**

Gestor - Mat.: 56.930

**Leonardo Magalhães Teixeira**

Fiscal Técnico- Mat.: 56.713

**Eldrige Almenara de Souza**

Fiscal - Mat. 67021

**NOTIFICAÇÃO**

Considerando o art. 7º, inciso IV do Decreto Municipal nº 3.398/2021, vimos pela presente, NOTIFICAR os requerentes dos processos administrativos citados abaixo para cumprimento de exigências necessárias para o andamento dos autos.

Os citados devem comparecer ao Setor de Protocolo e Arquivo, na rua Marechal Deodoro da Fonseca, Praia dos Anjos - Arraial do Cabo-RJ (nos fundos da Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo), no prazo de **30 dias** a contar desta publicação, sob pena de arquivamento, de acordo com o parágrafo único do art. 82º, do Decreto Municipal nº 3.398/2021.

**Processo nº: 5606/2025, apenso: 2263/2023**

Requerente: Marcos Rogerio de Oliveira.

Assunto: Cópia dos autos de infração.

Despacho: Encaminho os autos ao Setor de Protocolo, para que o requerente, no prazo de 05(cinco) dias úteis, proceda a assinatura do requerimento inicial, sob pena de indeferimento liminar.

**Processo nº: 5729/2025**

Requerente: Marilene Francisca da Silva Cabral.

Assunto: Comprovante de pagamento de IPTU.

Despacho: Encaminho os autos ao Setor de Protocolo, para ciência do requerente.

**Processo nº: 6006/2025**

Requerente: Jose Estevão da Graça Filho.

Assunto: Desbloqueio de conta/cancelamento de dívida.



Despacho: Encaminho os autos ao Setor de Protocolo, para ciência do requerente.

**Processo nº: 6364/2024**

Requerente: Ariel Assumpção La Placa.

Assunto: Lançamento Predial.

Despacho: Encaminho os autos ao Setor de Protocolo, para

esclarecimento do requerente.

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025

**Izabella Rocha Macedo Vieira**

Chefe de Gabinete do Procurador Geral

Matrícula 56.682

## Extratos

### EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº: 119/2025

#### EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº: 119/2025**

**PROCESSO Nº: 4448/2025**

**CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO**

**CONTRATADA: F P VIEIRA ENGENHARIA LTDA**

**OBJETO:** Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como referida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por 12 meses contados da data de assinatura.

**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** O valor total do presente contrato é de R\$ 13.815.212,38 (treze milhões, oitocentos e quinze mil e duzentos e doze reais e trinta e oito centavos).

### EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº: 120/2025

#### EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº: 120/2025**

**PROCESSO Nº: 5520/2025**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**CONTRATADA: VIABILIZA TECNOLOGIA EDUCACIONAL LTDA**

**OBJETO:** O presente instrumento tem por objeto a contratação de (02) duas apresentações de Espetáculo Grupo Científico Ciência e show, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, mediante inexigibilidade de licitação, prevista no art. 74, II da Lei Federal nº 14.133/21, que fará parte do evento Expo-XP, que acontecerá nos dias 06 e 07 de novembro de 2025

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias, contados da data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, conforme condição

indispensável para a eficácia do contrato, nos termos do Art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** O valor global do presente contrato é de R\$ 132.500,00 (cento e trinta e dois mil e quinhentos reais)

### EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº: 121/2025

#### EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº: 121/2025**

**PROCESSO Nº: 5778/2025**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**CONTRATADA: SÍNTESE PROJETOS E EVENTOS LTDA**

**OBJETO:** O presente instrumento tem por objeto a contratação de 01 (uma) apresentação artística musical do “SHOW DA LUNA” conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, mediante inexigibilidade de licitação, prevista no art. 74, II da Lei Federal nº 14.133/21, que fará parte do evento Expo-XP, que acontecerá nos dias 06 e 07 de novembro de 2025.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias, contados da data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, conforme condição indispensável para a eficácia do contrato, nos termos do Art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** O valor global do presente contrato é de R\$ 61.300,00 (Sessenta e um mil e trezentos reais);

### EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº: 123/2025

#### EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº: 123/2025**

**PROCESSO Nº: 6565/2024**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO**

**CONTRATADA: REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A**

**OBJETO:** O objeto do presente instrumento é a Contratação

de empresa especializada em Fornecimento de Combustível (gasolina comum e diesel S10), com disponibilização de bomba e tanque com Sistema de controle de estoque, em regime de COMODATO., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é

de 12 (DOZE) MESES contados da assinatura deste termo.

**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** O valor estimado da contratação é de R\$ 6.232.144,32 (seis milhões, duzentos e trinta e dois mil, cento e quarenta e quatro reais e trinta e dois centavos)

## Portarias

### PORTARIA Nº 3.027/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.598 de 10/01/2025;

#### RESOLVE:

Nomear, **Ângela Maria Vitorino Soares**, para exercer cargo em comissão de **Assessor de Gabinete do Secretário**, Símbolo CA-10, da **Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana**.

#### Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 3.028/2025

Dispõe sobre a designação da Comissão de Apoio e Análise do Processo Seletivo, instaurado através do processo nº 6126/2025, para contratação e formação de cadastro de reserva de vagas do Município de Arraial do Cabo.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO**, no uso das atribuições legais que a lei lhe confere, RESOLVE:

Art. 1º - Ficam designados os seguintes servidores para compor a Comissão de Apoio e Análise do Processo Seletivo nº 6126/2025:

I - Alex Coutinho Canela;

II - Mariglei Gonçalves Hauila;

III- Lorreni da Rocha Oliveira Silva;

IV - Luise Mara de Abreu Ferreira Almeida;

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos:**

V - Debora Vianna Vicente;

VI - Suenny Domingues De Araujo;

VII - Barbara Cristina Barreto Tinoco;

VIII - Raquel Pereira Da Silva;

IX - Gabriela De Macedo Teixeira.

Art. 2º - Os membros indicados nos incisos I ao IV ficarão

encarregados de tomar todas as providências necessárias para a realização do Processo Seletivo Simplificado, para contratação em caráter temporário, para suprir a necessidade da Administração Pública.

Art. 3º - Os membros indicados nos incisos V ao IX terão as seguintes atribuições: verificar a aptidão e legitimidade dos documentos apresentados pelos candidatos, bem como confirmar a pontuação conferida pelo sistema de inscrições a cada um dos participantes do certame.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 3.029/2025

Dispõe sobre a designação da Comissão de Apoio e Análise do Processo Seletivo, instaurado através do processo nº 5848/2025, para contratação e formação de cadastro de reserva de vagas do Município de Arraial do Cabo.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO**, no uso das atribuições legais que a lei lhe confere, RESOLVE:

Art. 1º - Ficam designados os seguintes servidores para compor a Comissão de Apoio e Análise do Processo Seletivo nº 5848/2025:

I - Alex Coutinho Canela;

II - Mariglei Gonçalves Hauila;

III- Lorreni da Rocha Oliveira Silva;

IV - Luise Mara de Abreu Ferreira Almeida;

**Secretaria Municipal de Segurança Pública:**

V - Gabriel da Rocha Oliveira Alberigi;

VI- José Alberto Barreto Pinto;

VII- Márcia Vieira Dutra;

VIII - Julia Pinto Costa;

IX - Willian Siqueira da Silva.

Art. 2º - Os membros indicados nos incisos I ao IV ficarão encarregados de tomar todas as providências necessárias para a realização do Processo Seletivo Simplificado, para contratação em caráter temporário, para suprir a necessidade da Administração Pública.

Art. 3º - Os membros indicados nos incisos V ao IX terão as seguintes atribuições: verificar a aptidão e legitimidade dos documentos apresentados pelos candidatos, bem como confirmar a pontuação conferida pelo sistema de inscrições a cada um dos participantes do certame.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 3.030/2025**

Dispõe sobre a designação da Comissão de Apoio e Análise do Processo Seletivo, instaurado através do processo nº 5815/2025, para contratação e formação de cadastro de reserva de vagas do Município de Arraial do Cabo.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO**, no uso das atribuições legais que a lei lhe confere, RESOLVE:

Art. 1º - Ficam designados os seguintes servidores para compor a Comissão de Apoio e Análise do Processo Seletivo nº 5815/2025:

I - Alex Coutinho Canela;

II - Mariglei Gonçalves Hauila;

III- Lorreni da Rocha Oliveira Silva;

IV - Luise Mara de Abreu Ferreira Almeida;

**Secretaria Municipal do Ambiente e Saneamento**

V - Agatha da S. Justo T. de Andrade;

VI- Carlos Eduardo A. dos Santos;

VII- Isabela Marvila Magalhães;

VIII - Sara Santos Sousa;

IX - Vitória Moreira Montanari.

Art. 2º - Os membros indicados nos incisos I ao IV ficarão encarregados de tomar todas as providências necessárias para a realização do Processo Seletivo Simplificado, para contratação em caráter temporário, para suprir a necessidade da Administração Pública.

Art. 3º - Os membros indicados nos incisos V ao IX terão as seguintes atribuições: verificar a aptidão e legitimidade dos documentos apresentados pelos candidatos, bem como confirmar a pontuação conferida pelo sistema de inscrições a cada um dos participantes do certame.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua

publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 3.031/2025**

Dispõe sobre a designação da Comissão de Apoio e Análise do Processo Seletivo, instaurado através do processo nº 5196/2025, para contratação e formação de cadastro de reserva de vagas do Município de Arraial do Cabo.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO**, no uso das atribuições legais que a lei lhe confere, RESOLVE:

Art. 1º - Ficam designados os seguintes servidores para compor a Comissão de Apoio e Análise do Processo Seletivo nº 5196/2025:

I - Alex Coutinho Canela;

II - Mariglei Gonçalves Hauila;

III- Lorreni da Rocha Oliveira Silva;

IV - Luise Mara de Abreu Ferreira Almeida;

**Secretaria Municipal de Secretaria Municipal de Ordem Pública, Posturas e Fiscalização:**

V - Jhenefer Fernandes Lopes;

VI- Vivianne Barros De Andrade;

VII- Wendell Amorim Fernandes Cortinovis;

VIII - Joao Luiz Pereira De Oliveira;

IX - Luma Ferreira Da Silva;

X - Ana Luiza Mexias Carvalho.

Art. 2º - Os membros indicados nos incisos I ao IV ficarão encarregados de tomar todas as providências necessárias para a realização do Processo Seletivo Simplificado, para contratação em caráter temporário, para suprir a necessidade da Administração Pública.

Art. 3º - Os membros indicados nos incisos V ao X terão as seguintes atribuições: verificar a aptidão e legitimidade dos documentos apresentados pelos candidatos, bem como confirmar a pontuação conferida pelo sistema de inscrições a cada um dos participantes do certame.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

**Prefeito Municipal**



**PORTARIA Nº 3.032/2025**

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.380 de 12/01/2022;

**RESOLVE:**

Exonerar, **Vanessa de Araujo Cruz Rodrigues dos Santos**, do cargo em comissão de **Assessor Especial do Gabinete IV**, Símbolo CA-7, da **Chefia de Gabinete**.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 3.035/2025**

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, Lei nº 2.380 de 12/01/2022 e Decreto nº 4.480 de 30/10/2025;

**RESOLVE:**

Nomear, **Ana Lucia Moraes de Oliveira**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Especial do Gabinete III**, Símbolo CA-6, da **Chefia de Gabinete**.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 3.033/2025**

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, Lei nº 2.380 de 12/01/2022 e Decreto nº 4.480 de 30/10/2025;

**RESOLVE:**

Nomear, **Vanessa de Araujo Cruz Rodrigues dos Santos**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Especial do Gabinete III**, Símbolo CA-6, da **Chefia de Gabinete**.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 3.036/2025**

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.380 de 12/01/2022;

**RESOLVE:**

Nomear, **Juliana Gandard dos Santos**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor de Projetos Sociais**, Símbolo CA-8, da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos**.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 3.034/2025**

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.380 de 12/01/2022;

**RESOLVE:**

Exonerar, **Ana Lucia Moraes de Oliveira**, do cargo em comissão de **Assessor de Projetos Sociais**, Símbolo CA-8, da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos**.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 3.037/2025**

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.380 de 12/01/2022;

**RESOLVE:**

Nomear, **Luiz Felipe Rodrigues Silva**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Especial do Gabinete IV**, Símbolo CA-7, da **Chefia de Gabinete**.

**Publique-se. Dê-se ciência.**

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

IDAC

Atos Oficiais

**EXTRATO DO TERMO DERESCISÃO UNILATERAL DE  
CONTRATO Nº 001/2025**

Processo Administrativo nº 124/2022

Contrato nº: 002A/2022

Data da celebração: 27/01/2023

Contratante: Instituto de Desenvolvimento de Arraial do Cabo  
- IDAC

Contratada: Aqui 1000 Brasil Locações e Serviços LTDA  
inscrita no CNPJ sob o nº 08.630.036/0001-60

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL E DA  
MOTIVAÇÃO**

1.1 O presente termo tem por objeto a rescisão unilateral do Contrato Administrativo nº 002A/2023, celebrado entre o Instituto de Desenvolvimento de Arraial do Cabo - IDAC e a empresa Aqui 1000 Brasil Locações e Serviços LTDA, cujo objeto consiste na locação de maquinário pesado destinado à manutenção dos serviços delegados ao IDAC.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA CIÊNCIA E DO CONTRADITÓRIO**

2.1 Em observância ao disposto no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, a contratada foi formalmente notificada acerca da intenção de rescisão unilateral, tendo-lhe sido assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa no processo administrativo em referência, conforme comprova a juntada de documentos nos autos.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS EFEITOS DA RESCISÃO**

3.1 A presente rescisão produz efeitos a partir de 21/10/2025, ocasião em que se encerram todas as obrigações recíprocas entre as partes, ressalvadas:

I - as pendências de medições, liquidação e pagamento de eventuais serviços efetivamente prestados e atestados até a data da rescisão;

II - a obrigação da contratada de retirar, às suas expensas, equipamentos e bens eventualmente disponibilizados, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

Arraial do Cabo, 21 de outubro de 2025.

Instituto de Desenvolvimento de Arraial do Cabo - IDAC

**Rafael Grego de Carvalho**

Presidente

**90009/2025**

**TERMO DE ANULAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº  
90009/2025**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025

OBJETO: Fornecimento de Uniforme.

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento de Arraial do Cabo, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei 1.690/2010, diante da existência de erros que prejudicam o prosseguimento da Dispensa Eletrônica Nº 90009/2025, conforme manifestação da Superintendência de Controle Interno às fls. 733/734, resolve anular os atos praticados no processo administrativo nº 083/2025 e determina que seja submetido à fase de estudo para garantir a eficiência das contratações realizadas pela Administração Pública, com base nas Sumulas 346 e 473 do STF, as quais dispõem sobre a possibilidade de anulação de atos que estejam eivados de erros.

Arraial do Cabo, 3 de novembro de 2025.

**Rafael Grego de Carvalho**

Presidente

Portaria nº 019/21

**TERMO DE REVOGAÇÃO PARCIAL DA RETIFICAÇÃO DA  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2025**

**TERMO DE REVOGAÇÃO PARCIAL DA RETIFICAÇÃO DA  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2025**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2025

OBJETO: Aquisição de material de expediente.

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento de Arraial do Cabo, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei 1.690/2010, diante da desistência da empresa Lucas Bessa Ferreira, inscrita no CNPJ nº 59.149.442/0001-47, cuja proposta ficou-se vencedora dos itens 1- borracha apagadora, 10- régua escritório e 15 - alfinete para prender documentos, da Dispensa de Licitação nº 001/2025, diante da negativa da transportadora entregar o item em função das suas dimensões, resolve acolher a justificativa, por entender que se reveste de proporcionalidade e revogar a adjudicação e homologação da proposta apresentada pela empresa sem ônus para a desistente, na forma do artigo 29, inciso II e parágrafo 5º do Decreto Municipal nº 4.122/2024.

Arraial do Cabo, 3 de novembro de 2025.

**TERMO DE ANULAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº**



Diário Oficial 1518 | 03/11/2025

**Rafael Grego de Carvalho**

Presidente

Portaria nº 019/21

IPC

Portarias

**PORTARIA I.P.C. Nº 061/2025**

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA CABISTA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE O ARTIGO 6º DA LEI MUNICIPAL N.º 028 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.

**RESOLVE**

Retificar a Portaria nº 052/2025, para que seu dispositivo passe a vigorar com a seguinte redação:

**“RESOLVE:**

CONCEDER E ESTABELECEER PROVENTOS DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE, com proventos proporcionais na proporção de 60% (sessenta por cento) à servidora **CINTIA APICELO DE MATOS MARTINS COSTA**, FISIOTERAPEUTA, matrícula 7339, com base no art. 93 e art. 100 da Lei Municipal nº 028/2025, e parecer da Procuradoria do Instituto de Previdência Cabista, contido no Processo Administrativo nº 093/IPC/2025, conforme abaixo discriminado:”

Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 052/2025.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de publicação do ato retificado.

**Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.**

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Shanna Barros de Andrade**

**Diretora Presidente**

**PORTARIA I.P.C. Nº 062/2025**

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA CABISTA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE O ARTIGO 6º DA LEI MUNICIPAL N.º 028 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.

**RESOLVE**

Retificar a Portaria nº 053/2025, para que seu dispositivo passe a vigorar com a seguinte redação:

**“RESOLVE:**

CONCEDER E ESTABELECEER PROVENTOS DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE, com proventos proporcionais na proporção de 60% (sessenta por cento) à servidora **FERNANDA LUCIA DE ABREU LIMA**, INSPETOR DE ALUNOS NV1, matrícula 33501, com base no art. 93 e art. 100 da Lei Municipal nº 028/2025, e de acordo com o parecer da

Procuradoria do Instituto de Previdência Cabista, contido no Processo Administrativo nº 048/IPC/2025, conforme abaixo discriminado:”

Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 053/2025.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de publicação do ato retificado.

**Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.**

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Shanna Barros de Andrade**

**Diretora Presidente**

**PORTARIA I.P.C. Nº 063/2025**

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA CABISTA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE O ARTIGO 6º DA LEI MUNICIPAL N.º 028 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.

**RESOLVE**

Retificar a Portaria nº 055/2025, para que seu dispositivo passe a vigorar com a seguinte redação:

**“RESOLVE:**

CONCEDER E ESTABELECEER PROVENTOS DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE, com proventos proporcionais na proporção de 60% (sessenta por cento) à servidora **KATIA DA SILVA FARIA**, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, matrícula 32645, com base no art. 93 e art. 100, § 1º da Lei Municipal nº 028/2025, e de acordo com o parecer da Procuradoria do Instituto de Previdência Cabista, contido no Processo Administrativo nº 061/IPC/2025, conforme abaixo discriminado:”

Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 055/2025.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de publicação do ato retificado.

**Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.**

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Shanna Barros de Andrade**

**Diretora Presidente**



**PORTARIA I.P.C. Nº 064/2025**

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA CABISTA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE O ARTIGO 6º DA LEI MUNICIPAL N.º 028 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.

**RESOLVE**

Retificar a Portaria nº 057/2025, para que seu dispositivo passe a vigorar com a seguinte redação:

**“RESOLVE:**

CONCEDER E ESTABELECE PROVENTOS DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE, com proventos proporcionais na proporção de 60% (sessenta por cento) à servidora **MARIA APARECIDA MONTEIRO DA SILVA**, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, matrícula 33527, com base no art. 93 e art. 100, § 1º da Lei Municipal nº 028/2025, e de acordo com o parecer da Procuradoria do Instituto de Previdência Cabista, contido no Processo Administrativo nº 053/IPC/2025, conforme abaixo discriminado:”

Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 057/2025.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de publicação do ato retificado.

**Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.**

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Shanna Barros de Andrade**

**Diretora Presidente**

**PORTARIA I.P.C. Nº 065/2025**

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA CABISTA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE O ARTIGO 6º DA LEI MUNICIPAL N.º 028 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.

**RESOLVE**

Retificar a Portaria nº 059/2025, para que seu dispositivo passe a vigorar com a seguinte redação:

**“RESOLVE:**

CONCEDER E ESTABELECE PROVENTOS DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE, com proventos proporcionais na proporção de 60% (sessenta por cento) à servidora **ROSELY MENDONÇA DE ANDRADE**, TÉCNICA DE ENFERMAGEM, matrícula 12257, com base no art. 93 e art. 100, § 1º da Lei

Municipal nº 028/2025, de acordo com o parecer da Procuradoria do Instituto de Previdência Cabista, contido no Processo Administrativo nº 052/IPC/2025, conforme abaixo discriminado:

”Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 059/2025.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de publicação do ato retificado.

**Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.**

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Shanna Barros de Andrade**

**Diretora Presidente**

**PORTARIA I.P.C. Nº 066/2025**

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA CABISTA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE O ARTIGO 6º DA LEI MUNICIPAL N.º 028 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.

**RESOLVE**

Retificar a Portaria nº 058/2025, para que seu dispositivo passe a vigorar com a seguinte redação:

**“RESOLVE:**

CONCEDER E ESTABELECE PROVENTOS DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE, com proventos proporcionais na proporção de 68% (sessenta e oito por cento) à servidora **ROSELY MENDONÇA DE ANDRADE**, AUXILIAR DE ENFERMAGEM CLASSE 2, matrícula 8941, com base no art. 93 e art. 100, § 1º da Lei Municipal nº 028/2025, e de acordo com o parecer da Procuradoria do Instituto de Previdência Cabista, contido no Processo Administrativo nº 051/IPC/2025, conforme abaixo discriminado:

Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 058/2025.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de publicação do ato retificado.

**Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.**

Arraial do Cabo, 03 de novembro de 2025.

**Shanna Barros de Andrade**

**Diretora Presidente**