PREFEITURA DE ARRAIAL DO CABO

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO - RJ

Diário Oficial 1504 | 13/10/2025

Sumário

Executivo 2
Atos Oficiais 2
Concursos/Processos Seletivos 6
Decretos 16
Diversos 16
Extratos 17
Portarias 18

ATA DA 163ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARRAIAL DO CABO

Aos 24 dias do mês de setembro de 2025, às 10h, na Câmara Municipal de Vereadores de Arraial do Cabo, realizou-se a 163ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, com a seguinte composição:

Gestores/Prestadores de Serviço

SMS-AC: Titular Sr. Jorge Diniz Moura Filho – Suplente Sra. Nataly da Rocha Queiroz.

SMASTRDH: Titular Sra. Joana Motta dos Passos Viana – Suplente Sr. Jocarly Alves Júnior.

APAE: Titular Sr. Elço Vieira Santos – Suplente Sra. Luzimar Benedita.

Profissionais de Saúde

CRO: Titular Sr. Anderson Andrade de Carvalho – Suplente Sra. Lucimar Pereira de Souza

COREN: Titular Sr. Helder da Silva dos Santos – Suplente Sra. Luiza dos Santos Dias

Usuários (Sociedade Civil)

SINDAC: Titular Sr. Márcio Bizarra Lariú – Suplente Sr. Jorge Henrique Monteiro da Silva
ISCJ: Titular Sra. Marta Verônica de Ataíde Pereira – Suplente Sra. Ivanira Pereira Valladão Aires
PIBAC: Titular Sr. Alair Nunes Tavares – Suplente Sr. Sérgio Francisco Soares Filho
CUMBC: Titular Sra. Vanderleia Martins Monteiro – Suplente Sra. Yasmin Almeida dos Santos **APESCARPGIN**: Titular Sr. Marco Aurélio dos Santos – Suplente Sra. Luciana Oliveira Machado
OAB: Titular Sra. Melissa Monteiro da Silva – Suplente Sra. Marta Cristina Waldemar de Andrade

A Presidente, Sra. Joana Motta, declarou aberta a assembleia e concedeu a palavra à Subsecretária de Saúde, Sra. Nataly Queiroz, que iniciou sua fala dando as boas-vindas, em seu nome e em nome do Secretário de Saúde Sro. Jorge Diniz, aos novos membros do pleno, apresentando em seguida os informes do gabinete.

1. Informes do Gabinete do Secretário:

Relatada a realização do Programa Saúde na Escola (PSE), no mês de setembro, na Escola Municipal João Torres.

A Sra. Nataly Queiroz informou sobre a capacitação dos indicadores SMAIB, lamentando a ausência de representação do Conselho Municipal de Saúde no evento, que contou com a participação da Diretora da Vigilância Sanitária, Vigilância em Saúde e Atenção Básica.

Destacou o mutirão de ECO e o início do mutirão de ultrassonografia; informou que o mutirão de pterígio está em fase final, mencionando que alguns pacientes solicitaram remarcação de procedimentos em virtude do período de férias.

Comunicou a realização de cirurgias de catarata e campanhas de doação de sangue para reforçar o estoque da Hemolagos.

Reforçou o convite para a apresentação do Relatório Detalhado Quadrimestral Anterior (RDQA) – 2º Quadrimestre de 2025, a ocorrer no dia 29/09, às 14h, na Câmara Municipal, ressaltando que o Conselho terá o prazo de 30 dias para encaminhar suas considerações, sendo o documento enviado até o final do dia.

2. Intervenções dos Conselheiros

A Sra. Marta Verônica de Ataíde Pereira ressaltou a importância da análise dos indicadores de absenteísmo, destacando que segundo relato da Subsecretaria Nataly Queiroz na região central este índice é maior do que nos distritos, e solicitou os dados referentes às ausências.

O Sr. Márcio Bizarra Lariú questionou sobre a possibilidade de realização de um novo mutirão de ECO. Em resposta, a Sra. Nataly Queiroz informou que, até o momento, não há previsão.

A Presidente, Sra. Joana Motta, reforçou a necessidade de identificar os motivos do alto índice de absenteísmo, e sugeriu analisar os métodos de agendamento, cancelamento e encaixe de consultas, bem como os meios de comunicação com os usuários, a fim de evitar desperdício do tempo dos profissionais, sobretudo nos mutirões.

A Sra. Nataly Queiroz destacou que o maior tempo de espera na fila é de três meses; entretanto, nos casos de absenteísmo, o paciente retorna para o final da fila.

A Sra. Marta Verônica relatou que, em uma ocasião, tentou cancelar uma consulta no posto de referência para que a vaga fosse redirecionada, mas foi informada de que não havia necessidade. Solicitou que, após a análise do RDQA, o Conselho realize uma avaliação mais detalhada.

O Sr. Márcio reforçou a importância de que as informações e prazos para alterações sobre consultas e exames agendados cheguem de forma clara à população.

O Sr. Helder da Silva dos Santos destacou a relevância de promover capacitações para os usuários, a fim de que conheçam seus direitos e possam cobrar de forma adequada.

3. Deliberações:

Foi realizada a leitura da ata da 79ª Reunião Extraordinária, aprovada por unanimidade.

Apresentada a proposta de atualização do Regimento Interno do Conselho, que, após leitura integral e debate sobre os pontos destacados, foi aprovada por unanimidade.

Indicação de Conselheiro Honorário: Após a aprovação do novo regimento, a conselheira Joana Motta indicou a ex-conselheira Nilce Cunha de Oliveira, pelo trabalho expressivo realizado no Conselho. A indicação foi aprovada por unanimidade.

Informado o desligamento do Secretário Executivo Gabriel, publicado em 09/10/25. O novo pleno indicou e aprovou um nome para ocupar o cargo, aguardando nomeação da Secretaria.

Aprovada a participação da CIST na próxima Reunião Ordinária do Conselho Estadual de Saúde. Ficou acordada a solicitação de abertura de processo para eventuais despesas e ressarcimentos referentes à representação dos conselheiros.

4. Composição das Comissões temporárias e permanentes

Comissões Permanentes (previstas em norma)

Comissão de Orçamento e Finanças (COF)

Marta Verônica de Ataíde Pereira (Coordenadora)

Marta Cristina Waldemar de Andrade (Relatora)

Elço Vieira Santos

Alair Nunes Tavares

Comissão de Acompanhamento do Plano de Saúde (CAPS)

Márcio Bizarra Lariú (Coordenador)

Helder da Silva dos Santos (Relator)

Melissa Monteiro da Silva

Comissão de Conferências de Saúde (CCS)

Joana Motta (Coordenadora)

Marta Cristina Waldemar de Andrade (Relatora)

Ivanira Pereira Valladão Aires

Vanderleia Martins Monteiro

Comissão de Atenção Primária em Saúde

Anderson Andrade de Carvalho (Coordenador)

Marco Aurélio dos Santos (Relator)

Luzimar Benedita

Luciana Oliveira Machado

Comissão de Atenção Especializada em Saúde (CAES)

Márcio Bizarra Lariú (Coordenador)

Elço Vieira Santos (Relator)

Helder da Silva dos Santos

Joana Motta dos Passos Viana

CIST – Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora

Marta Verônica de Ataíde Pereira (Coordenadora)

Alair Nunes Tavares (Relator)

Luzimar Benedita

Vanderleia Martins Monteiro

Comissões Temporárias (sugeridas a partir das propostas da IX Conferência)

CISPON – Saúde Integral da População Negra e Saberes Tradicionais e Medicina Popular

Helder da Silva dos Santos (Coordenador)

Luiza dos Santos Dias (Relatora)

Luzimar Benedita

Vanderleia Monteiro

CISPIPD – Saúde da Pessoa Idosa e Pessoas com Deficiência

Jocarly Alves Júnior (Coordenador)

Marta Cristina Waldemar de Andrade (Relatora)

Alair Nunes Tavares

(Nilce Cunha de Oliveira) Conselheira Honoraria

CISCA – Saúde da Criança e do Adolescente

Melissa Monteiro da Silva (Coordenadora)

Helder da Silva dos Santos (Relator)

Yasmin Almeida dos Santos

Ivanira Pereira Valladão Aires

CISLGBTQIA+ – Saúde da População LGBTQIA+

Melissa Monteiro da Silva (Coordenadora)

Anderson Andrade de Carvalho (Relator)

Vanderleia Martins Monteiro

Lucimar Pereira de Souza

CISMV – Saúde Mental e Populações em Situação de Vulnerabilidade

Joana Motta dos Passos Viana (Coordenadora)

Luiza dos Santos Dias (Relatora)

Marco Aurélio dos Santos

Ivanira Pereira Valladão Aires

Assuntos Gerais

A conselheira **Melissa Monteiro da Silva** apresentou proposta de alteração do horário das Reuniões Ordinárias para a **última sexta-feira de cada mês, às 14h**, a qual foi aprovada pela maioria dos votos **oito votos a favor**, um **voto contrário e uma abstenção**.

A conselheira **Marta Verônica de Ataíde Pereira** relatou que esteve na **Escola Municipal Francisco Luiz Sobrinho**, participando de uma capacitação promovida pelo **CMDCA**, e que o barulho proveniente da obra ao lado do prédio tem sido muito alto, prejudicando o aproveitamento das aulas. Informou ainda que a **Comissão da CIST** realizará uma visita durante esta semana para ouvir os funcionários e alunos sobre o desconforto causado, especialmente com o objetivo de analisar o impacto da situação em **alunos neurodivergentes**.

Os conselheiros **Elço Vieira Santos** e **Melissa Monteiro da Silva** confirmaram presença na referida capacitação e corroboraram o relato, destacando que o ruído proveniente da obra é **excessivo e prejudicial ao andamento das atividades pedagógicas**.

A Presidente, Sra. Joana Motta, relatou que comprou e ativou o chip do celular destinado ao Conselho Municipal de Saúde. O pleno deliberou e aprovou a confecção do cartaz informativo e a solicitação de recarga mensal, que será encaminhada à Secretaria Municipal de Saúde. A deliberação foi aprovada por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, a Presidente, **Sra. Joana Motta**, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a **163ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Arraial do Cabo**, às **12h30**.

Arraial do Cabo, 24 de setembro de 2025.

Assuntos Gerais

A conselheira **Melissa Monteiro da Silva** apresentou proposta de alteração do horário das Reuniões Ordinárias para a **última sexta-feira de cada mês, às 14h**, a qual foi aprovada pela maioria dos votos **oito votos a favor**, um **voto contrário e uma abstenção**.

A conselheira **Marta Verônica de Ataíde Pereira** relatou que esteve na **Escola Municipal Francisco Luiz Sobrinho**, participando de uma capacitação promovida pelo **CMDCA**, e que o barulho proveniente da obra ao lado do prédio tem sido muito alto, prejudicando o aproveitamento das aulas. Informou ainda que a **Comissão da CIST** realizará uma visita durante esta semana para ouvir os funcionários e alunos sobre o desconforto causado, especialmente com o objetivo de analisar o impacto da situação em **alunos neurodivergentes**.

Os conselheiros **Elço Vieira Santos** e **Melissa Monteiro da Silva** confirmaram presença na referida capacitação e corroboraram o relato, destacando que o ruído proveniente da obra é **excessivo e prejudicial ao andamento das atividades pedagógicas**.

A Presidente, Sra. Joana Motta, relatou que comprou e ativou o chip do celular destinado ao Conselho Municipal de Saúde. O pleno deliberou e aprovou a confecção do cartaz informativo e a solicitação de recarga mensal, que será encaminhada à Secretaria Municipal de Saúde. A deliberação foi aprovada por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, a Presidente, **Sra. Joana Motta**, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a **163ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Arraial do Cabo**, às **12h30**.

Arraial do Cabo, 24 de setembro de 2025.

Joana Motta
Presidente
CMS/AC

Assinaturas das Entidades Presente

Nataly Queiroz
Suplente
Gestor / SMS-AC

Lucimar Pereira de Souza
Suplente
Profissional de Saúde /CRO

Helder da Silva Santos
Titular
Profissional de Saúde /COREN

Jocarly Alves
Suplente
Gestor / SMASTRDH

Melissa Monteiro
Titular
Sociedade civil / OAB

Luiza de Deus
Suplente
Profissional da saúde /COREN

Alair Nunes Tavares
Titular
Sociedade Civil/ PIBAC

Marta Veronica A. de Pereira
Titular
Sociedade Civil / ISCJ

Vanderleia Martins Monteiro
Titular
Sociedade Civil / CUMBAC

Marta Cristina W. de Andrade
Suplente
Sociedade Civil /OAB

Elço vieira
Titular
Prestador de serviço /APAE

ATA DA REUNIÃO DIA 30 DE SETEMBRO DE 2025.

Início às 10:20

Presentes: Os 3 (três) representantes da Secretaria de Administração: Alex Coutinho Canela, (Subsecretário de Administração), Ana Beatriz Pereira Martins Magalhães (Assessor de Arquivo) e Cíntia Rosa da Silva (Assessor de Gabinete da Secretaria III), 2 (dois) representantes da Procuradoria Geral do Município: Amanda Silva Magalhães (Auxiliar Administrativo) e Sergio Baalbaki (Advogado Público).

A reunião iniciou com os representantes pontuando sobre o planejamento das contratações temporárias e que estes não estão quantificados utilizando um método técnico, mas descrevem a função de cada cargo, não justificando quantos servidores são necessários para desempenho das tarefas. Foi levantado que a demanda de servidores deve ser se baseado na necessidade de toda a Prefeitura, desta forma foi acordado que o dimensionamento será ainda maior, englobando efetivos e contratados. Dessa forma, a demanda de toda a Prefeitura será dimensionada em primeiro momento, após, as Secretarias, ou seja, os demais planejamentos serão espelhados no planejamento principal, observando os casos de peculiaridade de cada Órgão. Um esboço do plano de trabalho foi apresentado na reunião para todos os membros do Grupo Técnico, que será utilizado para o Plano de trabalho oficial que deve ser finalizado até o dia 20 de outubro. Desta forma, ficou estabelecido que os representantes analisariam o esboço e fariam apontamentos, que seriam tratados na próxima reunião, assim como a definição de prazo para cumprimento de cada etapa do Plano.

Próxima reunião 07 de outubro às 10:00 na Secretaria de Administração.Finalizado às 11h15.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CACS-FUNDEB

CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL.

Aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, no CIEP 147, situado em Arraial do Cabo/RJ, reuniu-se o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS-FUNDEB, em reunião extraordinária convocada pelo Presidente, Senhor Helenho Plácido de Andrade, conforme previsto no Artigo 13, inciso IV, do Regimento Interno. Contudo, **não houve quórum suficiente** para a abertura dos trabalhos, conforme disposto no referido Regimento, motivo pelo qual a reunião foi **adiada**. Ficou acordado que a próxima reunião será realizada no dia **dezesseis de setembro de dois mil e vinte e cinco**, no mesmo local e horário. Nada mais havendo a registrar, lavra-se a presente ata para os devidos fins. Nada mais havendo a tratar, eu, **Rejane Marques da Silva**, Secretária, lavrei a presente ata, que será assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais presentes:

Helenho Plácido de Andrade – Presidente

Sarah Bahiense Rezende Bittencurt Pereira – Titular

Rejane Marques da Silva - Secretária Executiva

Elcia Botelho Medeiros Xariff Ribeiro – Suplente

Alexandre Simas Palha

Elisangela de Lara Ramos

Giselda Simas Vianna – Suplente

Jhonatan da Luz Bezerra – Titular

Viviane Fernandes Costa - Apoio Técnico

FORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO

Á ADESÃO Á ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Identificação da Ata de Registro de Preços:Ata de Registro de Preços Nº 017/2025Pregão Eletrônico nº 006/2025Processo licitatório nº 09/2025
Empresa Fornecedora:MOBILIZA FOR RENT LTDACNPJ nº: 35.208.086/0001-27
Órgão Gerenciador:CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DO VALE DO PARAIBUNA - CIMPAR
Órgão Aderente:Secretaria Municipal de Governo – Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo/RJ
Objeto da Ata:O objeto da presente licitação é registro de preços visando a eventual e futura contratação de empresa para locação de veículos para atender as necessidades do CIMPAR e dos municípios consorciados ao CIMPAR.
Valor Total da Adesão: Secretaria Municipal de Governo – Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo/ RJ: R$ R$ 5.275.367,04 (cinco milhões, duzentos e setenta e cinco mil trezentos e sessenta e sete reais e quatro centavos),

Em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, bem como ao controle social sobre as adesões realizadas por este município, publique-se o extrato do presente documento no Diário Oficial do Município e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

Arraial do Cabo, 13 de outubro de 2025.

Thiago Felix dos Santos

Secretário Municipal de Governo e Eventos

Matrícula n°: 56.727

CONVOCAÇÃO

EDITAL SEMECCTEL Nº 315/2025 – CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO INTERNO – AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, ESPORTE E LAZER DE ARRAIAL DO CABO, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos classificados no PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, com resultado final publicado por meio do EDITAL SEMECCTEL nº 314/2025, a comparecerem na sede da Secretaria Municipal de Educação, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer, localizado na Praça Castelo Branco, nº 5, Praia dos Anjos, Arraial do Cabo/RJ, no dia 29 DE OUTUBRO DE 2025, às 10:00h para escolha da Unidade Escolar, obedecida a ordem de classificação em anexo, e assinatura do termo de compromisso, em atendimento ao previsto no item 9 do Edital SEMECCTEL Nº 310/2025, publicado no Diário Oficial do Município do dia 19 de setembro de 2025.

Arraial do Cabo, 13 de outubro de 2025.

BERNARDO MARTINS DE ALCANTARA VEIGA DA SILVA
Secretário Municipal de Educação, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer
Mat. 56963

CONVOCAÇÃO – AUXILIAR DE CLASSE

Colocação	Matrícula	Data da Admissão	Nome
1°	67959	03/02/2025	DANIELLE GUEDES BENEVIDES
2°	69219	17/02/2025	MARIA LUIZA ABRAHAO PEREIRA
3°	67970	03/02/2025	IRAMAR SILVA DOS SANTOS DAMACENO
4°	67859	03/02/2025	LUCIANA DE SANTANA DE ALMEIDA GOMES
5°	67916	03/02/2025	PRISCYLLA SIMAS
6°	67909	03/02/2025	STEPHANY DE JESUS DUARTE PEDRO
7°	67894	03/02/2025	DANIELLE MAIA DE OLIVEIRA AGUIAR
8°	70285	07/04/2025	CAMILE DE ANDRADE PIMENTEL
9°	67964	03/02/2025	JOYCE GARCIA CARDOSO RIBEIRO RODRIGUES
10°	69962	03/03/2025	ISABELA DE SOUSA RODRIGUES
11°	70055	03/03/2025	DEBORA SIMAS VIANNA LOURENÇO
12°	67874	03/02/2025	ALINNY CORREA CAMPOS SILVA
13°	69940	03/03/2025	CLARICE LEA TRINDADE PEREIRA
14°	70095	03/03/2025	JOANA DARC CORREA
15°	69749	24/02/2025	MANUELLA DOS SANTOS SALES
16°	68653	10/02/2025	RAQUEL LIMA MENDES BIZARRA
17°	70210	18/03/2025	TUANE CAETANO ROSA
18°	68515	10/02/2025	VANESSA DA CONCEIÇÃO
19°	71020	02/06/2025	AMANDA NASCIMENTO MONTEIRO
20°	69948	03/03/2025	JULIA CARLA MOREIRA TEIXEIRA
21°	70010	24/02/2025	KARINA MORAES PEREIRA
22°	70916	02/06/2025	JESSICA CONCEIÇÃO RIBEIRO VENTURA
23°	70985	19/05/2025	VALCILEI FERREIRA DE SOUZA
24°	69621	24/02/2025	MARIA APARECIDA DA COSTA SILVA
25°	69601	19/02/2025	MANUELA MEDEIROS NOGUEIRA
26°	70813	19/05/2025	ROBERTA GONÇALVES SILVA
27°	67886	03/02/2025	THAMIRES ROSA SILVA
28°	70035	03/03/2025	MARCIA DA SILVA FROSSARD KLER
29°	70203	18/03/2025	VICTORIA DA SILVA FERREIRA
30°	69700	24/02/2025	ALICE VICTORIA FERNANDES DA SILVA
31°	69260	17/02/2025	MARIANA SOUZA DE OLIVEIRA
32°	70201	18/03/2025	BARBARA GUEDES BRANDÃO MATHEUS
33°	70235	24/03/2025	DEBORA DONATO DE OLIVEIRA
34°	69659	24/02/2025	INGRITH GONÇALVES BRANDÃO
35°	69252	17/02/2025	ANNA KAROLINA DOS SANTOS FREIRE

36°	70632	07/05/2025	MARIANA DA SILVA RODRIGUES
37°	67862	03/02/2025	ANA PAULA ALVES CANELLAS CUNHA
38°	69231	17/02/2025	ANDREIA BARBOSA FERREIRA
39°	69965	03/03/2025	ISABELLA CRISTINE DOS SANTOS
40°	69677	24/02/2025	CAMILA VITORIA SEBASTIANA AUGUSTINHO
41°	69155	17/02/2025	IRYZ GABRIELA DE CARVALHO RECH LYRA
42°	69413	17/02/2025	ADRIANA LESSA DE SOUZA
43°	69288	17/02/2025	LARISSA TRINDADE NASCIMENTO
44°	69167	17/02/2025	AMANDA RIBEIRO BATISTA
45°	70224	18/03/2025	TAYNAN FERREIRA SANTOS

CONVOCAÇÃO - INSPETOR DE ALUNOS

Colocação	Matrícula	Data da Admissão	Nome
1º	68664	03/02/2025	FLAVIO DA SILVA VELOSO
2º	69166	24/05/1991	LAIS REGINA SANTOS DA SILVA

CONVOCAÇÃO - ORIENTAÇÃO ESCOLAR

Colocação	Matrícula	Data da Admissão	Nome
1º	71053	02/06/2025	ROSELI FREIRE DOS SANTOS BARRETO
2º	68938	10/02/2025	ELIANE DE SOUZA

CONVOCAÇÃO – SUPERVISÃO ESCOLAR

Colocação	Matrícula	Data da Admissão	Nome
1°	68708	10/02/2025	WANDA MARIA DE MELLO CORREA
2°	68868	10/02/2025	ISALIRA FRANCO GUIMARÃES GOMES
3°	70454	10/02/2025	HELLEN DA SILVA RODRIGUES

ERRATA DOS ANEXOS DO EDITAL SEMECTEL Nº 314/2025 – RESULTADO FINAL PROCESSO SELETIVO INTERNO – AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, publicado no Diário Oficial do Município no dia 10 de outubro de 2025, Edição: 1503

ERRATA DOS ANEXOS DO EDITAL SEMECTEL Nº 314/2025 – RESULTADO FINAL PROCESSO SELETIVO INTERNO – AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, publicado no Diário Oficial do Município no dia 10 de outubro de 2025, Edição: 1503

ONDE SE LÊ:

SUPERVISÃO ESCOLAR - RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA ALTERAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2024 – EDITAL Nº 310 – SEMECCTEL, DE 19 DE SETEMBRO DE 2025.

Colocação	Matrícula	Data da Admissão	Nome	Data de nascimento	Experiência nos últimos 10 anos	Assiduidade	Qualificação Profissional	Pontos
1º	68708	10/02/2025	WANDA MARIA DE MELLO CORREA	23/08/1956	40	45	15	100
2º	68868	10/02/2025	ISALIRA FRANCO GUIMARÃES GOMES	11/07/1965	40	45	10	95
3º	70454	10/02/2025	HELLEN DA SILVA RODRIGUES	05/11/1988	40	45	7	92
4º	70439	05/05/2025	JAQUELINE MARTINS SILVA GUIMARÃES	24/03/1979	40	45	6	91
5º	68866	10/02/2025	MARCIA VALERIA RODRIGUES DA SILVA FERREIRA	16/04/1970	40	45	6	91
6º	68469	03/02/2025	RITA DE CASSIA CABRAL MONTEIRO	02/08/1968	30	45	8	83
7º	68735	10/02/2025	LUANA BORGES DE SOUZA PIMENTEL	10/04/1975	30	45	5	80
8º	68704	04/02/2025	REGINA MARIANO DOS SANTOS	20/04/1978	20	45	0	65
9º	71007	02/06/2025	FERNANDA CARVALHO STOLZE FARIAS	03/03/1981	0	45	7	52
10º	69793	24/02/2025	FABIOLA MAIA GOMES PAULUZZI	11/08/1978	0	45	0	45

LEIA-SE:

SUPERVISÃO ESCOLAR - RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA ALTERAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2024 – EDITAL Nº 310 – SEMECCTEL, DE 19 DE SETEMBRO DE 2025.

Colocação	Matrícula	Data da Admissão	Nome	Data de nascimento	Experiência nos últimos 10 anos	Assiduidade	Qualificação Profissional	Pontos
1º	68708	10/02/2025	WANDA MARIA DE MELLO CORREA	23/08/1956	40	45	15	100
2º	68868	10/02/2025	ISALIRA FRANCO GUIMARÃES GOMES	11/07/1965	40	45	10	95
3º	70454	10/02/2025	HELLEN DA SILVA RODRIGUES	05/11/1988	40	45	7	92
4º	70439	05/05/2025	JAQUELINE MARTINS SILVA GUIMARÃES	24/03/1979	40	45	6	91
5º	68866	10/02/2025	MARCIA VALERIA RODRIGUES DA SILVA FERREIRA	16/04/1970	40	45	6	91
6º	68469	03/02/2025	RITA DE CASSIA CABRAL MONTEIRO	02/08/1968	30	45	8	83
7º	68735	10/02/2025	LUANA BORGES DE SOUZA PIMENTEL	10/04/1975	30	45	5	80
8º	68764	10/02/2025	LUCIANE SOARES GONÇALVES	03/10/1972	30	30	15	75
9º	68704	04/02/2025	REGINA MARIANO DOS SANTOS	20/04/1978	20	45	0	65
10º	71007	02/06/2025	FERNANDA CARVALHO STOLZE FARIAS	03/03/1981	0	45	7	52
11º	69793	24/02/2025	FABIOLA MAIA GOMES PAULUZZI	11/08/1978	0	45	0	45

ONDE SE LÊ:

INSPETOR DE ALUNOS - RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA ALTERAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2024 – EDITAL Nº 310 – SEMECCTEL, DE 19 DE SETEMBRO DE 2025.

Colocação	Matrícula	Data da Admissão	Nome	Data de nascimento	Experiência nos últimos 10 anos	Assiduidade	Qualificação Profissional	Pontos
1º	68664	03/02/2025	FLAVIO DA SILVA VELOSO	21/11/1979	40	45	9	94
2º	69166	24/05/1991	LAIS REGINA SANTOS DA SILVA	24/05/1991	40	45	1	86
3º	68532	03/02/2025	SUELY CUNHA PESSOA	26/05/1967	30	45	10	85
4º	68764	10/02/2025	LUCIANE SOARES GONÇALVES	03/10/1972	30	30	15	75
5º	68189	03/02/2025	ELAINE SANTOS DA SILVA	06/06/1987	20	45	0	65
6º	69754	24/02/2025	KARINA CRISTINE CRUZ DA SILVA	04/06/2003	20	45	0	65
7º	68218	03/02/2025	SUELEN DOS SANTOS MACIEL DA COSTA	07/04/1987	0	45	15	60
8º	69671	24/02/2025	MONIK ROCHA GONÇALVES PESSOA	16/10/1990	0	45	8	53
9º	70993	19/05/2025	VILMA SILVA ALMEIDA	08/03/1976	0	45	6	51
10º	70619	07/05/2025	LUCIANA RODRIGUES SERRALHEIRO	09/08/1966	0	45	5	50
11º	70634	07/05/2025	MALENA ANTUNES DE CARVALHO	10/08/1972	0	45	5	50
12º	70454	05/05/2025	RAFAELA SERNA MACHADO	19/07/1996	0	45	5	50
13º	70620	07/05/2025	LUIZ CARLOS DE AZEVEDO RODRIGUES	10/09/1976	0	45	3	48
14º	68200	03/02/2025	MARIA INÊS DE OLIVEIRA SILVEIRA	25/02/1959	30	15	1	46

15º	70699	07/05/2025	ROSIMAR FERREIRA ELOY	16/09/1965	0	45	0	45
16º	69504	19/02/2025	WALTER BELTRÃO RODRIGUES	02/06/1977	0	45	0	45
17º	68196	03/02/2025	LARISSA DA CONCEIÇÃO ROSA GAVINA	21/04/1999	20	15	5	40

LEIA-SE:

INSPETOR DE ALUNOS - RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA ALTERAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2024 – EDITAL Nº 310 – SEMECCTEL, DE 19 DE SETEMBRO DE 2025.

Colocação	Matrícula	Data da Admissão	Nome	Data de nascimento	Experiência nos últimos 10 anos	Assiduidade	Qualificação Profissional	Pontos
1º	68664	03/02/2025	FLAVIO DA SILVA VELOSO	21/11/1979	40	45	9	94
2º	69166	24/05/1991	LAIS REGINA SANTOS DA SILVA	24/05/1991	40	45	1	86
3º	68532	03/02/2025	SUELY CUNHA PESSOA	26/05/1967	30	45	10	85
4º	68189	03/02/2025	ELAINE SANTOS DA SILVA	06/06/1987	20	45	0	65
5º	69754	24/02/2025	KARINA CRISTINE CRUZ DA SILVA	04/06/2003	20	45	0	65
6º	68218	03/02/2025	SUELEN DOS SANTOS MACIEL DA COSTA	07/04/1987	0	45	15	60

7º	69671	24/02/2025	MONIK ROCHA GONÇALVES PESSOA	16/10/1990	0	45	8	53
8º	70993	19/05/2025	VILMA SILVA ALMEIDA	08/03/1976	0	45	6	51
9º	70619	07/05/2025	LUCIANA RODRIGUES SERRALHEIRO	09/08/1966	0	45	5	50
10º	70634	07/05/2025	MALENA ANTUNES DE CARVALHO	10/08/1972	0	45	5	50
11º	70454	05/05/2025	RAFAELA SERNA MACHADO	19/07/1996	0	45	5	50
12º	70620	07/05/2025	LUIZ CARLOS DE AZEVEDO RODRIGUES	10/09/1976	0	45	3	48
13º	68200	03/02/2025	MARIA INÊS DE OLIVEIRA SILVEIRA	25/02/1959	30	15	1	46
14º	70699	07/05/2025	ROSIMAR FERREIRA ELOY	16/09/1965	0	45	0	45
15º	69504	19/02/2025	WALTER BELTRÃO RODRIGUES	02/06/1977	0	45	0	45
16º	68196	03/02/2025	LARISSA DA CONCEIÇÃO ROSA GAVINA	21/04/1999	20	15	5	40

Decretos

DECRETO Nº 4.469 DE 13 DE OUTUBRO DE 2025

Acrescenta parágrafo único ao art. 1º do Decreto nº 2.545, de 24 de outubro de 2017, que cria, regulamenta e disciplina as atividades de passeio turístico e recreativo de passageiros em veículos adaptados no Município de Arraial do Cabo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARRAIAL DO CABO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 82 da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - O artigo 1º do Decreto nº 2.545, de 24 de outubro de 2017, passa a vigorar acrescido de parágrafo único com a seguinte redação:

"**Art. 1º** .....

Parágrafo único. Fica expressamente vedada a utilização de veículos do tipo "jardineira" ou similares na realização de atividades de *city tour*, sendo estes veículos restritos às atividades recreativas em itinerários previamente autorizados pelo órgão competente.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Arraial do Cabo, 13 de outubro de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

Diversos

NOMEAÇÃO DE FISCAL E GESTOR

Venho por meio deste designar o servidor **Pedro Luiz Soares Pinto**, matrícula nº 33.297, Coordenador de Projetos e Orçamentos, e o servidor **André Vinicius Braga da Silva**, matrícula nº 60.936, Diretor de Engenharia, para exercerem a função de **Fiscal** e **Gestor do Contrato nº 102/2025**, respectivamente, referente ao Processo Administrativo nº 1366/2025, no âmbito do Fundo Municipal de Educação.

No âmbito das responsabilidades atribuídas aos Gestores e Fiscais, estão abrangidas, sem prejuízo de outras intrínsecas ou dispostas em legislação:

DECRETO MUNICIPAL Nº 4121/2024

Art. 7º Os gestores e os fiscais de contratos e os respectivos substitutos serão representantes da administração designados pelo Ordenador de Despesas, para exercer as funções estabelecidas neste regulamento.

§ 1º Para o exercício da função, o gestor e os fiscais de contratos deverão ser formalmente cientificados da indicação e das respectivas atribuições antes da formalização do ato de designação.

§ 2º Na designação de que trata o caput, serão considerados:

I - a compatibilidade com as atribuições do cargo;

II - a complexidade da fiscalização;

III - o quantitativo de contratos por agente público; e

IV - a capacidade para o desempenho das atividades.

§ 3º A eventual necessidade de desenvolvimento de competências de agentes públicos para fins de fiscalização e de gestão contratual deverá ser demonstrada no estudo técnico preliminar e deverá ser sanada, conforme o caso, previamente à celebração do contrato, conforme o disposto no inciso X do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 4º A gestão do contrato deverá ser exercida por setor do órgão ou da entidade de origem.

§ 5º Na hipótese prevista no § 4º, o titular do setor responderá pelas decisões e pelas ações tomadas no seu âmbito de atuação.

§ 6º Nos casos de atraso ou de falta de designação, de desligamento e de afastamento extemporâneo e definitivo do gestor ou dos fiscais do contrato e dos respectivos substitutos, até que seja providenciada a designação, as atribuições de gestor ou de fiscal caberão ao responsável pela designação, ressalvada previsão em contrário em norma interna do órgão ou da entidade.

Arraial do Cabo, 13 de outubro de 2025.

Bernardo Martins de Alcantara Veiga da Silva

Secretário Municipal de Educação,

Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer

Matrícula nº 56.963

Pedro Luiz Soares Pinto
Matrícula nº 33.297
Fiscal do Contrato

André Vinicius Braga da Silva
Matrícula nº 60.936
Gestor do Contrato

NOTIFICAÇÃO

Considerando o art. 7°, inciso IV do Decreto Municipal n°3.398/2021, vimos pela presente, NOTIFICAR os requerentes dos processos administrativos citados abaixo para cumprimento de exigências necessárias para o andamento dos autos.

Os citados devem comparecer ao Setor de Protocolo e Arquivo, na rua Marechal Deodoro da Fonseca, Praia dos Anjos - Arraial do Cabo-RJ (nos fundos da Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo), no prazo de **30 dias** a contar desta publicação, sob pena de arquivamento, de acordo com o parágrafo único do art. 82°, do Decreto Municipal n° 3.398/2021.

Processo nº: 3335/2025

Requerente: Nomezia Oliveira de Alcantara Moura.

Assunto: Solicitação de Remissão

Despacho: Encaminho os autos ao Setor de Protocolo, para ciência do requerente.

Processo nº:3132/2023

Requerente: Monica Cerutti Barros

Assunto: Baixa de Parcela

Despacho: Encaminho os autos ao Setor de Protocolo, para ciência do requerente.

Processo nº: 5242/2025

Requerente: Sergio Merces Venancio

Assunto: Prescrição de taxas

Despacho: Encaminho os autos ao Setor de Protocolo, para ciência do requerente.

Processo nº: 5243/2025

Requerente: Oraci Lopes

Assunto: Cancelamento de Taxa

Despacho: Encaminho os autos ao Setor de Protocolo, para ciência do requerente.

Processo nº: 3550/2025

Requerente: Wander Luiz de Jesus Felix Junior

Assunto: Cancelamento de dívidas

Despacho: Encaminho os autos ao Setor de Protocolo, para ciência do requerente.

Processo nº:4509/2025, apensos: 1450/25,2879/24,1445/23,6798/23 e 5587/2019

Requerente: JR ABREU EMPREENDIMETOS IMOBILIARIOS

Assunto: Revisão de valores de IPTU

Despacho: Encaminho os autos ao Setor de Protocolo, para ciência do requerente.

Arraial do Cabo, 13 de outubro de 2025

Izabella Rocha Macedo Vieira

Chefe de Gabinete do Procurador Geral

Matrícula 56.682

Extratos

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N°: 102/2025

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N°: 102/2025

PROCESSO N°: 1366/2025

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA: SN CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada em Construção Civil para obra especial de engenharia, visando realizar a Construção do novo prédio da Unidade Escolar Vera Felizardo. Sob a coordenação da Diretoria de Engenharia do Fundo Municipal de Educação. O Regime de Execução adotado será contratação Semi-integrada, com modo de disputa Aberto.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 17 (dezessete) meses, contados da .data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – .PNCP, conforme condição indispensável para a eficácia do contrato, nos termos do Art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

VALOR DA CONTRATAÇÃO: O valor total da contratação é de de R$ 13.870.393,18 (treze milhões, oitocentos e setenta mil e trezentos e noventa e três reais e dezoito centavos)

Portarias

PORTARIA Nº 2.987/2025

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 768/92 em seu artigo 136, inciso I, c/c artigos 137 e 138;

RESOLVE:

Conceder a servidora **Clívia Regina Teixeira Campos**, Supervisor Educacional "C" – NV4, matrícula nº 11.932, admitida em 04/04/2005, **Licença para Tratamento de Saúde**, pelo período compreendido entre 11/10/2025 e 08/02/2026, conforme processo administrativo nº 2423/2025.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de outubro de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.988/2025

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal em seu art. 250, II," a" e a Lei Municipal nº 768/92 em seus artigos 45, 46 e 47, e com base no Laudo Médico Pericial firmado pelo médico Dr. Cláudio da Silva Pessoa, inscrito no CRM.:****

RESOLVE:

Conceder ao servidor **Dalécio Leite Macedo**, GCM 3ª Classe (N1), matrícula nº 32.942, admitido em 21/07/2017, ***READAPTAÇÃO***, pelo período compreendido entre 14/10/2025 e 10/02/2026, conforme Processo Administrativo nº 746/2025.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de outubro de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.989/2025

DISPÕE SOBRE A AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO DA Sra. **RENATA SATIRO CRISPIM DA SILVA.**

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere, e conforme dispostos nos Artigos 70 e 72 da Lei Municipal nº 768/1992 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;

RESOLVE:

Artigo 1º - Determinar **Averbação de Tempo de Serviço,** considerado e confirmado, correspondente a 10 (dez) anos, 02 dois) meses e 12 (doze) dias, conforme Certidão de Tempo de Contribuição de Protocolo nº 17001210.1.00331/25-3, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e parecer jurídico expedido pela Procuradoria Geral do Município em fls. 19/22, conforme Processo Administrativo nº 3718/2025.

Artigo 2º - A Secretaria Municipal de Administração compete acompanhar e fazer cumprir o disposto nesta Portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação**.**

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Dê-se Ciência.

Arraial do Cabo, 13 de outubro de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.990/2025

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere o art. 250, inciso II, e

Considerando o parecer da PROGEM às fls. 18/19 do Processo Administrativo nº 785/2025,

RESOLVE:

CONCEDER, a servidora **Patricia Rodrigues Schwengber,** Nutricionista, do Quadro Permanente de Pessoal do Município de Arraial do Cabo, matrícula nº 33.600, **Promoção Vertical,** tendo seus efeitos a partir de 01/05/2025, na forma dos arts. 15, II, 17 e 18, da Lei nº 2.166, de 1º de fevereiro de 2019.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de outubro de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.991/2025

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 250, inciso II e o artigo 42, inciso I da Lei Orgânica Municipal, em conformidade com a Lei Municipal nº 768/92, em seu artigo 164,

RESOLVE:

Conceder, a servidora **Elizabeth Martins de Azevedo**, Professor Docente II "C" – NV6, matrícula nº 7.594, admitida em 10/02/1995, **Licença Especial para Fins de Aposentadoria,** conforme Processo Administrativo nº 2590/2025**.**

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de outubro de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2.992/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, Lei n° 2.603 de 17/01/2025 e Decreto nº 4.375 de 26/05/2025;

RESOLVE:

Exonerar a pedido, **Lorena Mendonça Brites,** do cargo em comissão de **Assessor Especial do Gabinete V,** Símbolo CA-9, da **Chefia de Gabinete.**

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 13 de outubro de 2025.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal